Załącznik nr 5 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie oraz Zespołu Szkół w Strzelnie.
2. Zamówienie zostało podzielone na 7 części.
   * 1. Część I zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia - Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie w roku szkolnym 2025/2026”.
     2. Część II zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia - Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie w roku szkolnym 2025/2026”.
     3. Część III zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych w roku szkolnym 2025/2026”.
     4. Część IV zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia operatora koparkoładowarki w roku szkolnym 2025/2026”.
     5. Część V zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia operatora walca drogowego w roku szkolnym 2025/2026”.
     6. Część VI zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia komputerowego – ECDL Base w roku szkolnym 2025/2026”.
     7. Część VII zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia ze spawania w roku szkolnym 2025/2026”.

## Cześć I i II

1. Celem indywidualnych zajęć z obsługi samochodu jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat. B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego w terminach określonych w rozdziale VII SWZ.
2. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być przeprowadzone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i powinny przygotować uczestników szkolenia do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
3. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
4. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
5. Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 z późn. zm.). 
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 z późn. zm.).
7. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka.
9. Instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani do posiadania uprawnień do prowadzenia nauki jazdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić zajęcia:
11. W części I zamówienia dla 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie w roku szkolnym 2025/2026 - 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu, to jest: 30 godzin (po 45 min.) — zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd — (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
12. W części II zamówienia dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie w roku szkolnym 2025/2026 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) — zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd — (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zespół Szkół  w Mogilnie – część I** | **Zespół Szkół  w Strzelnie – część II** | **Wymiar** |
| **Liczba godzin teoria** | 30 godz./osobę | 30 godz./osobę | 1 godz. = 45 min. |
| **Liczba godzin jazd/zaj.prakt. indyw.** | 30 godz./osobę | 30 godz./osobę | 1 godz. = 60 min. |

1. **Wykonawca** realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:
2. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, według aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
3. przeprowadzenia zajęć teoretycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie szkoły odpowiednio: dla części I zamówienia na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie dla uczniów ZS Mogilno oraz dla części II zamówienia na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie,   
   dla uczniów ZS Strzelno;
4. przeprowadzenia zajęć praktycznych na placu i w trasie, na drogach publicznych;
5. zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego — dot. zajęć praktycznych;
6. objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
7. zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
8. zapewnienia wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia szkolenia (dostępu do pełnych pakietów, także w wersji elektronicznej, bezpłatnej - dotyczy innych niż podręczniki i testy materiałów, jeśli zajdzie taka konieczność);
9. zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
10. ustalenia terminów realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w uzgodnieniu z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z Dyrektorami szkół, w których będą odbywać się zajęcia/szkolenie;
11. wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony;
12. przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego, po podpisaniu umowy harmonogramu szkolenia dotyczącego zajęć teoretycznych. Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej;
13. zapewnienia warunków zajęć zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
14. zapewnienia, iż zakres programowy zajęć/szkolenia będzie zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
15. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową w szczególności:

* dziennika szkolenia, list obecności;
* kart przeprowadzonych zajęć edukacyjnych zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
* arkusza przebiegu części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu wewnętrznego;
* zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego i uznaniu za przygotowanego do złożenia egzaminu państwowego;
* opisu realizacji szkolenia w zakresie przeprowadzenia badania uzyskania kompetencji zawodowych zgodnie z wymogami w 4 etapach;

1. zorganizowania i przeprowadzenia po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych egzaminu wewnętrznego oceniającego poziom przygotowania uczestników do egzaminu państwowego;
2. wydania uczniom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kategorii B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu;
3. badania uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
4. opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami:

* Zakres: uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/ zdefiniowanie grupy docelowej oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie;
* Wzorzec: zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia,
* Ocena: po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje w zakresie prowadzenia pojazdów kat. B,
* Porównanie: Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.

1. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na szkoleniu oraz przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez uczniów;
2. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
3. poddania się kontroli i audytom w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia, przeprowadzanym przez podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia;
4. udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
5. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:

* dokumentacji przebiegu zajęć/szkolenia: dzienników zajęć, list obecności,
* kart przeprowadzonych zajęć/szkolenia,
* zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
* arkusza przebiegu części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu wewnętrznego (dla każdego ucznia) w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
* opisu realizacji zajęć w zakresie przeprowadzenia badania kompetencji zawodowych zgodnie z wymogami w 4 etapach.

1. informowania uczestników projektu o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej;
2. informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz we wszystkich dokumentach i materiałach umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
3. przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności (zał. do Wytycznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz zasady zrównoważonego rozwoju;
4. **Zamawiający** zobowiązany będzie do:
5. organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,
6. zapewnienia sal do zajęć teoretycznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane zaświadczenia ukończenia zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

## Cześć III

1. Celem szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego na zasadach określonych przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie uzyskania uprawnień do obsługi wózków widłowych w terminach określonych rozdziale VII SWZ.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić szkolenie dla 15 uczniów  
   z Zespołu Szkół w Mogilnie oraz dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Liczba godzin:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zespół Szkół  w Mogilnie** | **Zespół Szkół  w Strzelnie** | **Wymiar** |
| **Liczba godzin teoria** | 25 godz./grupę | 25 godz./grupę | 1 godz. = 45 min. |
| **Liczba godzin praktyka** | 60 godz./grupę | 40 godz./grupę | 1 godz. = 60 min. |
| **Liczba osób egzamin** | 15 uczniów | 10 uczniów | x |

1. Szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych powinny być realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
2. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).,
3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 852).
4. **Wykonawca** realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:
   1. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, według aktualnie obowiązujących przepisów prawa; program szkolenia określony przez UDT;
   2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia;
   3. zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć dla należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   4. przeprowadzenia zajęć teoretycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie dla uczniów ZS Mogilno oraz na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie dla uczniów ZS Strzelno;
   5. zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa) na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w zajęciach.   
      W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 30 km od placówki, z której odbierani są uczniowie;
   6. zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w egzaminie. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza wskazanym terenem, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników;
   7. opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych według godzin przydzielonych dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem, iż przez godzinę dydaktyczno-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut), za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowane harmonogramy wykonawca zobowiązuje się przekazać do Zamawiającego do akceptacji. Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej;
   8. ustalenia terminów realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w uzgodnieniu z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z Dyrektorami szkół, w których będą odbywać się zajęcia/szkolenie;
   9. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do prowadzenia wózków widłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 852). Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas szkolenia;
   10. pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia/uczestnika zajęć (tj. 25 osób);
   11. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
   12. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć;
   13. prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
   14. badania uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   15. przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów;
   16. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:

- dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.

- raportu/dokumentu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwa),

- oryginałów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zaświadczeń kwalifikacyjnych wydanych przez UDT uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

* 1. poddania się kontroli i audytom w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia, przeprowadzanym przez podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia;
  2. udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
  3. informowania uczestników projektu o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej;
  4. informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz we wszystkich dokumentach i materiałach umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  5. przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności (zał. do Wytycznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

1. **Zamawiający** zobowiązany będzie do:
   1. organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,
   2. zapewnia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

## Cześć IV

1. Celem kursu operatora koparkoładowarki jest przygotowanie kandydata do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparkoładowarki w zakresie III klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora koparkoładowarki zgodnie z wytycznymi Warszawskiego Instytutu Technologicznego- Sieć Badawcza Łukasiewicz.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić szkolenie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie oraz dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia operatora koparkoładowarki kl. III z uprawnieniami w łącznej liczbie godzin 134 godz. szkolenia na jednego uczestnika jn.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zespół Szkół  w Mogilnie** | **Zespół Szkół  w Strzelnie** | **Wymiar** |
| **Liczba godz. teoria** | 52 godz./grupę | 52 godz./grupę | 1 godz. = 45 min. |
| **Liczba godz. praktyka** | 82 godz./grupę | 82 godz./grupę | 1 godz. = 60 min. |
| **Liczba osób egzamin** | 10 uczniów | 10 uczniów | x |

1. Szkolenie Operatora koparkoładowarki kl. III będzie obejmowało następujące bloki:

* Zajęcia teoretyczne (52 godziny teorii) m.in.: zasady bezpiecznej pracy, budowę maszyn, zrozumienie ich mechanizmów działania oraz przepisy prawne związane z obsługą koparkoładowarek;
* Zajęcia praktyczne (82 godziny praktyki) wykonywane koparkoładowarkami m.in.: nauka i doskonalenie technik pracy z koparkoładowarką, co obejmuje m.in. kopanie, ładowanie, równanie terenu oraz inne czynności związane z codzienną eksploatacją tych maszyn. Program szkolenia zgodny z wymogami Sieci Badawczej Łukasiewicz — Warszawski Instytut Technologiczny.

1. **Wykonawca** realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:
   1. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia;
   2. zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   3. przeprowadzenia zajęć teoretycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie dla uczniów ZS Mogilno oraz na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie dla uczniów ZS Strzelno - akredytacja sali teoretycznej wymagana przepisami prawa w zakresie szkolenia leży po stronie Wykonawcy.
   4. zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna (dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie) oraz na terenie Strzelna (dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie). W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 35 km od placówki, z której odbierani są uczniowie;
   5. opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, ustalenia harmonogramu i terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem danej szkoły, tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do Zamawiającego do akceptacji;
   6. opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych według godzin przydzielonych dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem, iż przez godzinę dydaktyczno-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut), za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowane harmonogramy Wykonawca zobowiązuje się przekazać do Zamawiającego do akceptacji. Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej;
   7. zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna (dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie) oraz na terenie Strzelna (dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie). W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna oraz poza terenem Strzelna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników;
   8. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi koparkoładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu operatora koparkoładowarki III klasy uprawnień, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 134) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć   
      (tj. dla 20 osób). Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas szkolenia;
   9. pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia/uczestnika zajęć (tj. 20 osób);
   10. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
   11. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć;
   12. prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
   13. badania uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
   14. przekazania/wydania uczestnikom oryginałów świadectwa operatora koparkoładowarki w zakresie III klasy wraz z książeczkami operatora, a kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu;
   15. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:

- dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.

- raportu/dokumentu/protokołu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwa),

- świadectw operatora koparkoładowarki w zakresie III klasy Warszawskiego Instytutu Technologicznego- Sieć Badawcza Łukasiewicz wraz z książeczkami operatora potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

* 1. poddania się kontroli i audytom w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia, przeprowadzanym przez podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia;
  2. udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
  3. udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
  4. informowania uczestników projektu o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej;
  5. informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz we wszystkich dokumentach i materiałach umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  6. przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności (zał. do Wytycznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

1. **Zamawiający** zobowiązany będzie do:
   1. organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,
   2. udostępnienia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych, których akredytacja wymagana przepisami prawa w zakresie szkolenia leży po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

## Cześć V

1. Celem zajęć jest przygotowanie uczestników do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora walców drogowych w zakresie II klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora walców drogowych klasy II oraz wpisem do książeczki operatora zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Uczestnicy uzyskują kwalifikacje potwierdzone świadectwem operatora walców drogowych w zakresie II klasy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić szkolenie dla 10 uczniów  
   z Zespołu Szkół w Mogilnie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia operatora walców drogowych w zakresie kl. II z uprawnieniami w łącznej liczbie 134 h szkolenia na jednego uczestnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zespół Szkół  w Mogilnie** | **Wymiar** |
| **Liczba godz. teoria** | 52 godz./grupę | 1 godz.=45 min. |
| **Liczba godz. praktyka** | 82 godz./grupę | 1 godz.=60 min. |
| **Liczba osób egzamin** | 10 uczniów | x |

1. Szkolenie operatora walców drogowych kl. II będzie obejmował następujące bloki:

* Zajęcia teoretyczne (52 godzin teorii) m.in.: dokumentacja techniczna, bezpieczeństwo i higiena   
  pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa walców drogowych, technologia robót;
* Zajęcia praktyczne (82 godzin zajęć praktycznych) wykonywane walcami m.in: instruktaż wstępny, instruktaż stanowiskowy, wykonywanie ruchów roboczych, jazda walcem, przygotowanie stanowiska pracy walca, wykonywanie obsługi technicznej, regulacji i usuwanie drobnych usterek, przygotowanie walca do transportu, sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej.

Program szkolenia zgodny z wymogami Sieci Badawczej Łukasiewicz — Warszawski Instytut Technologiczny

5. **Wykonawca** realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:

* 1. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia;
  2. zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  3. przeprowadzenia zajęć teoretycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie dla uczniów ZS Mogilno - akredytacja sali teoretycznej wymagana przepisami prawa w zakresie szkolenia leży po stronie Wykonawcy.
  4. zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 35 km od placówki, z której odbierani są uczniowie;
  5. zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników;
  6. opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, ustalenia harmonogramu i terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do Zamawiającego do akceptacji;
  7. przez godzinę dydaktycznoteoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną);
  8. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi walca drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć (tj. dla 10 osób). Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas szkolenia;
  9. pokrycia kosztów egzaminu;
  10. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
  11. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć;
  12. prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
  13. badania uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  14. przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów świadectwa operatora walców drogowych w zakresie Il klasy, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów;
  15. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:
* dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
* raportu/dokumentu/protokołu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwa),
* zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz świadectw operatora walca drogowego w zakresie II klasy Warszawskiego Instytutu Technologicznego- Sieć Badawcza Łukasiewicz wraz z książeczkami operatora potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  1. poddania się kontroli i audytom w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia, przeprowadzanym przez podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia;
  2. udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
  3. informowania uczestników projektu o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej;
  4. informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz we wszystkich dokumentach i materiałach umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  5. przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności (zał. do Wytycznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

1. **Zamawiający** zobowiązany będzie do:
   1. organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,
   2. udostępnienia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych, których akredytacja wymagana przepisami prawa w zakresie szkolenia leży po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

## Część VI

1. Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy z zagadnień objętych zakresem egzaminu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL BASE) i przygotowanie uczniów do uzyskania certyfikatu ECDL BASE.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić szkolenie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Liczba godzin szkolenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zespół Szkół  w Mogilnie** | **Wymiar** |
| **Liczba godz. szkolenia** | 60 godz./grupę | 1 godz.=45 min. |
| **Liczba osób egzamin** | 10 uczniów | x |

1. Zakres szkolenia obejmuje przygotowanie uczniów do egzaminu z następujących modułów:
   1. Moduł B1 - Podstawy pracy z komputerem
   2. Moduł B2 - Podstawy pracy w sieci
   3. Moduł B3 - Przetwarzanie tekstów
   4. Moduł B4 - Arkusze kalkulacyjne
2. Szkolenie kończy się uzyskaniem Certyfikatu ECDL BASE w wersji papierowej.
3. **Wykonawca** zobowiązany będzie do:
4. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego i posiadającego uprawnienia do wykonania zamówienia;
5. przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz egzaminu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj.: na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie;
6. przeprowadzenia egzaminu na własnym sprzęcie komputerowym, posiadającym akredytację Laboratorium ECDL dla 10 ucz.; Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas szkolenia;
7. pokrycia kosztów egzaminu;
8. ustalenia harmonogramu i terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły, tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu;

Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do Zamawiającego do akceptacji;

1. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć;
2. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
3. prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
4. udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
5. badania uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
6. przekazania oryginałów Certyfikatów ECDL BASE w wersji papierowej uczniom, a kserokopii Zamawiającemu;
7. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:

* dokumentacji przebiegu szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
* protokołu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwa),
* zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz Certyfikatów ECDL BASE potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1. informowania uczestników projektu o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej;
2. informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz we wszystkich dokumentach i materiałach umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
3. przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności (zał. do Wytycznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz zasady zrównoważonego rozwoju;
4. potwierdzenie zgodności zrealizowanego szkolenia z europejską ramą  
   kwalifikacji DigComp i wykorzystania standardów kompetencji cyfrowych  
   według aktualnej wersji ram DigComp.
5. **Zamawiający** zobowiązany będzie do zapewnienia:

* sal dydaktycznych do przeprowadzenia szkolenia,
* sprzętu komputerowego, który wykorzystany będzie do zajęć (z wyłączeniem egzaminu).

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

## Część VII

1. Celem zajęć ze spawania jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego zgodnie z zasadami Instytutu Spawalnictwa w zakresie wykonywania prac spawalniczych.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić szkolenie dla 1 gr.= 8 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie oraz dla 2 gr. = 16 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Liczba godzin:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zespół Szkół  w Mogilnie** | **Zespół Szkół  w Strzelnie** | **Wymiar** |
| **Liczba godz. teoria** | 32 godz./grupę | 32 godz./grupę | 1 godz. = 45 min. |
| **Liczba godz. praktyka** | 120 godz. x 1 grupa = 120 godz. | 120 godz. x 2 grupy = 240 godz. | 1 godz. = 60 min. |
| **Liczba osób egzamin** | 8 uczniów | 16 uczniów | x |

1. Zajęcia należy przeprowadzić w terminie określonym w rozdziale VII SWZ zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministerstwa Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. 2000 nr 40 poz. 470. oraz wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach IS-P/Tr-w-1-135.
2. Zajęcia powinny kończyć się egzaminem teoretycznym i praktycznym według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, po którym uczestnik zajęć otrzyma, Książeczkę Spawacza oraz Certyfikat spawalnictwa wydany przez Instytut Spawalnictwa.
3. **Wykonawca** realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:
4. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG (135), według aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
5. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia;
6. zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
7. opracowania programu zajęć, opracowania i uzgodnienia harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły oraz uczestnikami, tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do Zamawiającego do akceptacji. Uzgodnione harmonogramy zajęć zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej;
8. zapewnienia innych niż podręczniki i testy materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
9. przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Mogilna (dla uczniów Zespołu Szkól w Mogilnie) oraz na terenie Strzelna (dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie).
10. zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna (dla uczniów Zespołu Szkól w Mogilnie) oraz na terenie Strzelna (dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie).  
    W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna oraz poza terenem Strzelna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników;
11. organizacji i przeprowadzenia egzaminu państwowego dla każdego ucznia uczestnika zajęć; Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas szkolenia;
12. pokrycia kosztów egzaminu państwowego;
13. zapewnienia warunków zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
14. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
15. prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
16. udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
17. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć;
18. badania uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
19. przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów książeczki spawacza wraz ze świadectwem egzaminu kwalifikacyjnego spawacza, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów;
20. przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:

* dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
* raportu/dokumentu/protokołu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwo kwalifikacyjne, książeczkę spawacza),
* świadectw kwalifikacyjnych oraz książeczek spawacza Instytutu Spawalnictwa potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1. informowania uczestników projektu o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Kartą praw podstawowych oraz Konwencji o osobach niepełnosprawnych do Instytucji zarządzającej;
2. informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz we wszystkich dokumentach i materiałach umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
3. przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności (zał. do Wytycznych dot. realizowania zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz zasady zrównoważonego rozwoju.
4. **Zamawiający** zobowiązany będzie do:

* organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów;
* zapewnienia sal do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych;
* zapewnienia materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych na zajęcia;
* zapewnienia odpowiednich podręczników i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (jeśli dotyczy).

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.